

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 04 năm 2024
Chương trình công tác tháng 05 năm 2024

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí trong khuôn viên trường. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS của Nhà trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ CB trong tổ	Các đơn vị trong trường	- Sổ ghi chép nhật ký trực. - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS.
2.	- Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT- ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. - Xây dựng phương án đảm bảo an toàn, an ninh trật tự theo hướng khoán quỹ lương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc; - Triển khai kế hoạch đảm bảo công tác ANTT-ATTS trước trong, sau thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/03, ngày Thống nhất đất nước 30/04, ngày Quốc tế Lao động 01/05; - Phối hợp công tác bảo vệ đảm bảo ANTT trong kỳ thi ĐGTD của trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
3.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai để phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành	- Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	khu vực trước cổng trường.		Mai.	
4.	Hướng dẫn các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ đi đúng làn đường, để các phương tiện đúng nơi quy định trong khuôn viên Nhà trường.. Trong tháng vẫn có 18 trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường để xe không đúng nơi quy định đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.(có phụ lục danh sách kèm theo)	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	- Bản cam kết, Biên bản vi phạm - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS

II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.				
2.				

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2024

A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 'Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;
- Phân công lịch trực tại tất cả các vị trí 24/24h. Đảm bảo công tác ANTT – ATTS, PCCC;
- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các ca trực trong khi thực hiện nhiệm vụ;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của nhà trường, đơn vị trong tháng 05/2024; Lên phương án đảm bảo công tác ANTT-ATTS, PCCC theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 05/2024	
2.	Phân công lịch trực tại các vị trí; Tổ chức trực 24/24 giờ/ngày, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 05/2024	

	<p>về người và tài sản của Nhà trường;</p> <p>- Phối hợp công tác bảo vệ đảm bảo ANTT trong các kỳ thi, Hội thi tin học trẻ toàn tỉnh lần thứ XXVII năm 2024, hỗ trợ tổ chức kỳ thi tiếng Hàn cho người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS tại tỉnh Thanh Hóa.</p>				
3.	<p>- Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào Trường tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường,</p> <p>- Phân luồng xe vào thời gian cao điểm tại các vị trí nhạy cảm tránh ùn tắc giao thông, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường.</p>	<p>TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ</p>	<p>Các đơn vị trong trường</p>	<p>Tháng 05/2024</p>	

PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Lương Phương

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, SINH VIÊN - HỌC SINH VI PHẠM
ĐỂ XE KHÔNG ĐÚNG NƠI QUY ĐỊNH THÁNG 3, 4/2024**

Số TT	Ngày, tháng, năm	Thời gian vi phạm	Họ và tên	Đơn vị/Khoa	Phương tiện/Vị trí vi phạm	Số lần vi phạm	Hình thức xử lý
1	25/3/2024	08h00	Nguyễn Tuấn Anh	MSV 226101CLC04. Lớp K25 - SP Toán CLC	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	Viết cam kết không tái phạm
2	25/3/2024	08h00	Nguyễn Anh Tuấn	MSV 226104CLC19 - Lớp K25 SP Toán CLC	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
3	25/3/2024	08h00	Nguyễn Hải Yến	MSV 226101CLC20. Lớp K25 SP Toán CLC	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
4	25/3/2024	08h00	Lê Thị Thùy	MSV 226101CLC16. Lớp K25 ĐHSP Toán CLC	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
5	25/3/2024	14h30	Lê Thị Hồng Hạnh.	Lớp K24B NNA - Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2167020060	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
6	25/3/2024	14h30	Trần Thị Trà My	Lớp 226704B SPTA - Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2267040043	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
7	25/3/2024	14h30	Đỗ Thị Hương Giang	Lớp 226704B SPTA - Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2267040049.	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
8	25/3/2024	14h30	Nguyễn Ngọc Linh	Lớp 226704B SPTA - Khoa Ngoại Ngữ. MSV 2267010044.	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
9	25/3/2024	15h00	Lê Thị Huyền Trang	Lớp K25 Toán CLC- K.KHTN MSV 226101CLC18.	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
10	26/3/2024	13h00	Trần Quyết Chiến	MSV 2163000002. Lớp K24 SP Sinh	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
11	26/3/2024	15h00	Lê Thị Trà Giang.	MSV 2064020062. Lớp K23B Khoa KTQTKD	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
12	26/3/2024	08h00	Lê Ngọc Linh	MSV 2267010008. Lớp K25A SP T.Anh	Đề xe máy tại khu vực Nhà A6	01	nt
13	26/3/2024	08h00	Nguyễn Thị Khánh Linh	MSV 2262040007. Lớp K25-SPKHTN	Đề xe máy tại khu vực Nhà A5	01	nt
14	29/3/2024	09h00	Phạm Thị Ánh Minh	MSV 216602CLC08. Lớp K24 - ĐHSP Lịch Sử	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
15	29/3/2024	10h30	Đào Huyền Linh	MSV 2269010020. Khoa	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt

				GDMN			
16	29/3/2024	10h30	Cao Thị Hoài Phương	MSV 2269010033. Lớp K25 - Khoa GDMN	Đề xe máy tại khuôn viên Thư viện	01	nt
17	01/4/2024	09h00	Nguyễn Trần Nguyệt Tú	MSV 2064010212 Lớp K23 - Kế toán	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt
18	01/4/2024	09h00	Đỗ Thạch Thảo	MSV 1964010133 Lớp K22C Kế Toán	Đề xe máy tại khu vực Nhà Điều hành	01	nt

- Tổng số 18 sinh viên vi phạm đề xe không đúng nơi quy định, vi phạm nội quy của Nhà trường lực lượng ANTT đã khóa xe xử lý kịp thời. Tất cả những trường hợp vi phạm đã viết Bản cam kết có xác nhận của Khoa hứa không tái phạm. Đề nghị Nhà trường xem xét xử lý.