

BẢNG THANH TOÁN TÀI SẢN

Họ và tên:

Chức vụ: Lớp:

TT	Đơn vị nhận cấp tài sản	Ý kiến xác nhận đủ hoặc thiếu			Ký xác nhận
		Nội dung thanh toán	Tài sản thiếu quy thành tiền		
			Số lượng	Đơn giá	
1.	Tài sản Nội trú				
2.	Quản trị VTTB				
3.	Thư viện				
4.	Thí nghiệm				
5.	Phòng Đào tạo				
6.	Khoa đào tạo				
7.	Phòng CT HSSV				
8.	Phòng KHTC				

Thanh Hoá, ngày tháng năm 20....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)