

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC KHỞI NGHIỆP CÙNG SHARK ĐỖ THỊ KIM LIÊN VÀ KÝ KẾT THỎA THUẬN HỢP TÁC GIỮA HDU - CBAM”

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022 về hoạt động khởi nghiệp trong sinh viên, Trường Đại học Hồng Đức (HDU) hợp tác với Trường Đào tạo Quản lý Doanh nghiệp (CBAM) tổ chức chương trình “Sinh viên trường Đại học Hồng Đức khởi nghiệp cùng Shark Liên và ký kết thỏa thuận hợp tác giữa HDU với CBAM”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lan tỏa tinh thần khởi nghiệp, cung cấp kiến thức khởi nghiệp, định hướng nghề nghiệp trong sinh viên.
- Tạo cơ hội cho sinh viên giao lưu với Shark Đỗ Thị Kim Liên.
- Thúc đẩy, hỗ trợ các hoạt động sáng tạo, khởi nghiệp trong sinh viên.
- Trao học bổng, kết nối về nội dung đào tạo, truyền thông, hướng nghiệp với Trường Đào tạo Quản lý Doanh nghiệp (CBAM).

II. NỘI DUNG

- Gặp gỡ, giao lưu giữa đại diện lãnh đạo, cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Đại học Hồng Đức với đại diện của CBAM
- Tổ chức tọa đàm về khởi nghiệp, định hướng nghề nghiệp, giao lưu với Shark Đỗ Thị Kim Liên và trao suất học bổng cho sinh viên khởi nghiệp.
- Lễ ký hợp tác toàn diện giữa HDU với CBAM.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 8h00, ngày 18/4/2022
- Địa điểm: Hội trường lớn trường ĐH Hồng Đức

IV. THÀNH PHẦN

1. Trường Đào tạo Quản lý Doanh nghiệp (CBAM).
 - Bà Đỗ Thị Kim Liên - Hiệu trưởng Trường Đào tạo Quản lý Doanh nghiệp.
 - Ông Nguyễn Tiệp - CEO Doskin
 - Bà Trần Tố Loan- Cố vấn các chương trình khởi nghiệp Quốc gia.
2. Đại diện lãnh đạo sở Khoa học và Công nghệ Thanh Hóa.
3. Đại diện Tỉnh đoàn Thanh Hóa.
4. Đại diện phòng Công nghiệp và Thương mại Thanh Hóa.
5. Trường Đại học Hồng Đức (HDU)
 - PGS.TS. Bùi Văn Dũng - Hiệu trưởng Nhà trường.
 - Các thầy trong Ban giám hiệu.
 - Đại diện lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường.

- 700 Sinh viên đang học tập tại Nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV

- Xây dựng kế hoạch và nội dung chương trình.
- Soạn thảo bản hợp tác (MOU) để tiến hành ký kết thỏa thuận.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện chương trình “Sinh viên trường Đại học Hồng Đức khởi nghiệp cùng Shark Liên và ký kết thỏa thuận hợp tác giữa HDU với CBAM”.

- Điều động sinh viên tham dự chương trình.
- Gửi giấy mời lãnh đạo cấp trên tham gia chương trình.

2. Phòng Tổ chức hành chính quản trị

- Chuẩn bị Hội trường.
- Bảng tên đại biểu
- Chuẩn bị hoa để bàn, hoa để tặng khách mời, nước uống.
- Công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.
- Mời các cơ quan báo, đài, truyền hình tham dự đưa tin về chương trình.

3. Trung tâm Thông tin thư viện

- Truyền thông, đưa tin trước, trong và sau sự kiện.
- Thiết kế Backdrop của sự kiện.
- Lắp đặt thiết bị phòng họp, quay phim, chụp ảnh, ghi hình tư liệu chương trình.

4. Hội sinh viên, Đoàn thanh niên.

- Tuyên truyền, triển khai rộng rãi nội dung của kế hoạch tới sinh viên bằng mạng xã hội.

- Tạo đường dẫn (link zoom) để giảng viên, cán bộ và sinh viên tham gia.
- Livestream trực tiếp chương trình trên fanpage của HCEM.
- Chọn cử sinh viên tình nguyện viên hỗ trợ chương trình.

5. Các khoa đào tạo

- Tuyên truyền, triển khai rộng rãi nội dung của kế hoạch tới sinh viên.
- Điều động sinh viên theo phân bổ chỉ tiêu.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với phòng Giáo dục chính trị và công tác HSSV tham mưu cho Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch kinh phí tổ chức Chương trình.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức chương trình “Sinh viên trường Đại học Hồng Đức khởi nghiệp cùng Shark Liên và ký kết thỏa thuận hợp tác giữa HDU với CBAM”, Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc kế hoạch này./. ✓

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH Nhà trường (b/c);
- Các đơn vị liên quan (p/h);
- Các khoa(t/h);
- Website;
- Lưu VT, P GDCT&CTHSSV. ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Hoàng Bá Huyền