

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức tại hội nghị Giao ban công tác tháng 10 năm 2022

Ngày 06 tháng 10 năm 2022, Trường Đại học Hồng Đức tổ chức hội nghị Giao ban công tác tháng 10 năm 2022, dưới sự chủ trì của PGS.TS. Bùi Văn Dũng - Hiệu trưởng Nhà trường. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp Trường.

Tại hội nghị, đại diện Lãnh đạo phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (TC-HC-QT) trình bày Báo cáo tình hình tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2022. Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Hiệu trưởng và đại biểu tham dự hội nghị, Hiệu trưởng kết luận:

1. Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp Trường tiếp tục tuyên truyền, làm tốt công tác tuyển sinh bổ sung đại học hệ chính quy năm 2022; tiếp nhận hồ sơ xét tuyển đại học hệ liên thông, vừa làm vừa học và trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2 năm 2022.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị; Giao phòng TC-HC-QT chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2022-2023, tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động cấp Trường, năm học 2022-2023.

3. Giao phòng TC-HC-QT theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý công việc được giao của các đơn vị, cá nhân liên quan trên Hệ thống đăng nhập một lần TD-Office; tham mưu cho Hiệu trưởng hình thức xử lý đối với đơn vị, cá nhân không giải quyết hoặc giải quyết công việc trên hệ thống chậm và nộp báo cáo tháng quá hạn (thời gian nộp báo cáo tháng đúng hạn là trước 10h00 ngày 26 hằng tháng)

4. Giao phòng KH-TC chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành thanh toán kinh phí cho giảng viên giảng dạy các lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo chức danh nghề nghiệp và kinh phí thừa giờ năm học 2021-2022 cho giảng viên trước 20/10/2022; Theo dõi, đôn đốc các đơn vị đã thực hiện xong nhiệm vụ chuyên môn sớm hoàn thành hồ sơ thanh toán, hoàn ứng kinh phí để Nhà trường cân đối nguồn, báo cáo Hiệu trưởng.

5. Giao Phó Hiệu trưởng Hoàng Nam:

Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tham mưu xây dựng kế hoạch, lộ trình chuyển đổi số trong Nhà trường; tổ chức tập huấn, nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động về “Chuyển đổi số”, coi đây là

tiền đề quan trọng để xây dựng “Trường đại học thông minh”; tham mưu tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng phần mềm dùng chung cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

Chỉ đạo Phòng Quản lý đào tạo tham mưu sắp xếp thời khóa biểu học phần Công nghệ số phù hợp ở cả học kỳ I, học kỳ II của năm học 2022-2023, phân bổ số lượng sinh viên ở mỗi nhóm phù hợp với số lượng máy vi tính ở mỗi phòng thực hành đảm bảo việc dạy, học chất lượng, hiệu quả.

Chỉ đạo Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí chủ trì phối hợp với Trung tâm Giáo dục quốc tế và các đơn vị liên quan tham mưu, đẩy mạnh xây dựng Đề án thành lập Trung tâm đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc Việt Nam, đáp ứng nhu cầu kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, viên chức, lao động và học viên sau đại học của Nhà trường, cũng như cho những người có nhu cầu trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và khu vực.

6. Giao Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai:

Chỉ đạo Phòng Quản lý Khoa học, công nghệ và Hợp tác quốc tế chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục chính trị và Công tác HSSV, Ban quản lý KTX, YT&ANNTT xây dựng quy chế phối hợp quản lý Lưu HSSV Lào tại Trường Đại học Hồng Đức; nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện Đề án cấp chứng chỉ tiếng Việt cho Lưu HSSV Lào; triển khai các đề án, dự án KHCN cấp bộ, cấp tỉnh giai đoạn 2020- 2025, 2025-2030 đến toàn thể giảng viên trong Nhà trường.

Chỉ đạo Phòng GDCT&CTHSSV chủ trì phối hợp với các khoa đào tạo tăng cường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên, hạn chế thấp nhất tình trạng sinh viên bỏ học, nghỉ học; có giải pháp kịp thời để tư vấn, hỗ trợ đối với những sinh viên gặp khó khăn về kinh tế.

Phòng TC-HC-QT thông báo ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để các đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức, đoàn thể cấp trường thực hiện; trong quá trình triển khai thực nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng (qua đồng chí Lê Hồng Sinh - Phó Trưởng phòng TC-HC-QT) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường;
- Các tổ chức, đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, P. TC-HC-QT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. TỔ CHỨC-HÀNH CHÍNH-QUẢN TRỊ



Nguyễn Thị Dung