

Số 29 /NQ-HĐT

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 12 năm 2022

### **NGHỊ QUYẾT**

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 26/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong Trường Đại học Hồng Đức

### **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 3320/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức nhiệm kỳ 2019-2024;*

*Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 09/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức; Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 30/11/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;*

*Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 26/4/2021 của Hội đồng trường trường Đại học Hồng Đức về việc Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong Trường Đại học Hồng Đức;*

*Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức tại Tờ trình số 359/TTr-ĐHHĐ ngày 19/12/2022 về việc đề nghị sửa đổi, bổ sung Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong Trường Đại học Hồng Đức; Căn cứ ý kiến thảo luận của các thành viên Hội đồng trường tại phiên họp ngày 29/12/2022.*

### **QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 26/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong Trường Đại học Hồng Đức**



### **1. Sửa đổi khoản 2, Điều 5 như sau:**

#### *“2.1. Đối với giảng viên*

a) Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy (nếu là thạc sĩ phải tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên). Riêng giảng viên giảng dạy tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh có trình độ đại học ngành giáo dục quốc phòng và an ninh hoặc là sĩ quan quân đội, công an có trình độ đại học trở lên. Giảng viên Tiếng Anh phải có Chứng chỉ tiếng Anh Quốc tế IELTS đạt 7.0 hoặc tương đương trở lên.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên”

#### *2.2. Đối với chuyên viên và tương đương*

a) Tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh chuyên viên và tương đương”.

### **2. Sửa đổi điểm khoản 2, Điều 33 như sau:**

“2. Thời gian tập sự được quy định như sau:

a) 12 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo đại học. Riêng đối với chức danh nghề nghiệp bậc sĩ là 9 tháng;

b) 9 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo cao đẳng;

c) 6 tháng đối với trường hợp tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp có yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo trung cấp.

### **3. Sửa đổi điểm e khoản 1, khoản 2, Điều 42 như sau:**

“e) Hàng năm Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính- Quản trị xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thời gian và vị trí công tác định kỳ chuyển đổi.

a) Thời gian: Từ đủ 03 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng lĩnh vực.

b) Vị trí công tác: Hiệu trưởng quy định cụ thể các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi trên cơ sở Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối



với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương

**4. Sửa đổi khoản 2, Điều 51 như sau:**

“2. Viên chức được cử đi học cao cấp, trung cấp lý luận chính trị phải trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường.”

**5. Sửa đổi khoản 5 điều 55 như sau:**

“5. Viên chức không thực hiện quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng không có lý do chính đáng đã được Hiệu trưởng phê duyệt hoặc thời gian nghiên cứu sinh quá 6 năm (72 tháng) đối với chương trình đào tạo tiến sĩ trong nước, quá 2 lần thời gian theo kế hoạch học tập hoặc tổng thời gian gia hạn quá 36 tháng đối với chương trình đào tạo tiến sĩ nước ngoài, quá 24 tháng đối với chương trình đào tạo thạc sĩ nước ngoài thì đánh giá, xếp loại ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”. Nếu người học hoàn thành khoá học đúng thời gian quy định thì xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

**6. Sửa đổi, bổ sung Mục 2 như sau:**

“ BỔ NHIỆM TRƯỞNG, PHÓ CÁC ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC TRƯỜNG”

**7. Sửa đổi khoản 2, Điều 66 như sau:**

“a) Đối với Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa:

- Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa (trong một số trường hợp đặc biệt, có thể bổ nhiệm Phó Trưởng khoa là thạc sĩ nhưng không giao phụ trách đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ);

- Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ;

- Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học ít nhất 5 năm trong các cơ sở giáo dục đại học.

b) Đối với Trưởng, Phó Trưởng phòng, ban, trung tâm:

- Có bằng thạc sĩ trở lên;

Riêng Trưởng các đơn vị quản lý: Đào tạo, Khoa học và công nghệ, Hợp tác quốc tế phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm;

Trưởng phòng: Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Thanh tra - Pháp chế, Đảm bảo chất lượng và Khảo thí phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm;

Đối với một số trung tâm, ban đặc thù, tùy theo chức năng, nhiệm vụ, Hiệu trưởng quyết định trình độ chuyên môn của từng chức danh nhưng tối thiểu phải trình độ đại học;

- Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị;



- Qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ;

**8. Sửa đổi, bổ sung Mục 3 như sau:**

“Mục 3. GIAO TRÁCH NHIỆM TRƯỞNG, PHÓ BỘ MÔN”

**9. Sửa đổi, bổ sung điều 68 như sau:**

**“Điều 68. Tiêu chuẩn, điều kiện giao trách nhiệm**

1. Có trình độ tiến sĩ phù hợp với học phần/ngành/chuyên ngành đào tạo tại bộ môn (riêng trường các bộ môn: Mỹ thuật, Âm Nhạc, QPAN có bằng thạc sĩ trở lên; trong một số trường hợp đặc biệt có thể giao trách nhiệm trưởng, phó bộ môn là thạc sĩ).

2. Qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục;

3. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ;

4. Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

**10. Sửa đổi, bổ sung điều 69 như sau:**

**“Điều 69. Quy trình, hồ sơ, thời hạn giao trách nhiệm**

1. Quy trình

a) Căn cứ nhu cầu công tác, Trưởng khoa chủ trì hội nghị thảo luận, thống nhất chủ trương, trình Hiệu trưởng (qua phòng Tổ chức-Hành chính- Quản trị).

Thành phần hội nghị gồm: Lãnh đạo khoa, Ban chi uỷ; trưởng, phó bộ môn có nhu cầu cần giao trách nhiệm trưởng, phó bộ môn.

b) Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính- Quản trị căn cứ tiêu chuẩn trưởng, phó bộ môn và dự kiến nhân sự giới thiệu, tham mưu trình Hiệu trưởng.

c) Thông qua chủ trương thực hiện quy trình giới thiệu và dự kiến nhân sự giới thiệu tại Hội nghị Ban giám hiệu.

d) Hội nghị VC, LD toàn bộ môn giới thiệu nhân sự.

đ) Hội nghị lãnh đạo khoa mở rộng của đơn vị hợp thống nhất giới thiệu nhân sự.

Thành phần hội nghị gồm: Lãnh đạo khoa, Ban chi uỷ, trưởng các bộ môn, chủ tịch công đoàn, bí thư liên chi đoàn.

Căn cứ phiếu tín nhiệm tại bộ môn, Trưởng khoa triệu tập Hội nghị lãnh đạo khoa mở rộng xem xét, thống nhất và quyết định nhân sự đề nghị giao trách nhiệm.

Căn cứ phiếu tín nhiệm tại hội nghị toàn thể bộ môn, Trưởng khoa triệu tập Hội nghị lãnh đạo khoa mở rộng xem xét, thống nhất và quyết định nhân sự đề nghị giao trách nhiệm (chỉ đề nghị nhân sự đạt 2/3 số phiếu tín nhiệm trở lên so với tổng số VC, LD trong bộ môn và trên 50% số người được triệu tập tại hội nghị lãnh đạo khoa mở rộng). Trưởng khoa hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Tổ chức-Hành chính- Quản trị).

f) Biểu quyết giao trách nhiệm quản lý bộ môn tại Hội nghị Ban Giám hiệu; ban hành quyết định giao trách nhiệm.

2. Hồ sơ giao trách nhiệm

- Tờ trình của Trường đơn vị;
- Sơ yếu lý lịch;
- Văn bằng, chứng chỉ theo quy định;
- Bản tự kiểm điểm năm công tác gần nhất;
- Bản nhận xét của đơn vị, chi bộ;
- Biên bản tổng hợp kết quả phiếu tín nhiệm tại các cuộc họp.

3. Thời hạn giao trách nhiệm: 03 năm (36 tháng)".

**Điều 2.** Thay thế cụm từ “Tổ chức - Cán bộ” bằng cụm từ “Tổ chức - Hành chính - Quản trị”; thay thế cụm từ “Thanh tra giáo dục” bằng cụm từ “Thanh tra- Pháp chế” trong Quy chế.

**Điều 3.** Nghị quyết này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để b/c);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HĐT. *Khai*

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Lê Viết Báu