

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về việc bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư tại Trường Đại học Hồng Đức

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐT ngày 16/8/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức ban hành Quy định tạm thời về việc bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư tại Trường như sau:

1. Căn cứ xác định nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư

Căn cứ chiến lược phát triển Trường Đại học Hồng Đức; nhu cầu về phát triển ngành, chuyên ngành đào tạo và chiến lược phát triển nguồn nhân lực để phát triển ngành, chuyên ngành đào tạo; số lượng người làm việc của Nhà trường đã được phê duyệt và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Điều kiện bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư

a) Là giảng viên cơ hữu tại Trường Đại học Hồng Đức, có chức danh phó giáo sư được bổ nhiệm có thời hạn, kết thúc nhiệm kỳ 05 năm bổ nhiệm, có nhu cầu bổ nhiệm lại tại Trường Đại học Hồng Đức.

b) Không vi phạm đạo đức nhà giáo, không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc thi hành án hình sự; trung thực, khách quan trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn khác.

c) Đáp ứng nhu cầu bổ nhiệm chức danh phó giáo sư của Nhà trường.

d) Trong thời gian bổ nhiệm chức danh phó giáo sư phải hoàn thành định mức giờ chuẩn theo quy định hiện hành về chế độ làm việc đối với giảng viên; được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và đạt một trong các điều kiện sau:

- Có ít nhất 05 bài báo, trong đó có ít nhất 01 bài báo quốc tế nằm trong danh mục web of science hoặc scopus.

- Chủ nhiệm 01 đề tài khoa học cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên đã nghiệm thu xếp loại Đạt trở lên.

- Hướng dẫn 05 học viên cao học đã tốt nghiệp.

- Hướng dẫn chính 01 nghiên cứu sinh đang thực hiện đúng tiến độ.

3. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư

a) Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư (theo mẫu kèm theo)

b) Báo cáo kết quả giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong nhiệm kỳ bổ nhiệm (theo mẫu kèm theo)

c) Minh chứng kết quả khoa học (bài báo, hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh,...)

4. Trình tự xét bổ nhiệm lại chức danh phó giáo sư

Như xét bổ nhiệm chức danh phó giáo sư lần đầu được quy định tại Quy định số 272/QyĐ-ĐHHD ngày 09/12/2019 Quy định về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại trường Đại học Hồng Đức.

5. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCHCQT.



Bùi Văn Dũng

Mẫu 03

(Mẫu số 17-Ban hành kèm theo Công văn số: 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022
của Chủ tịch HĐGS nhà nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH: GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ; Nội dung không đúng thì để trống
:)

1. Họ và tên người đăng ký:
 2. Ngày tháng năm sinh:
 3. Nam ; Nữ ; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
 4. Đảng viên Đảng CSVN:
 5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:.....
 6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
 7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
.....
 - Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
 8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
 - Cơ quan công tác:
 - Địa chỉ cơ quan:
 - Điện thoại cơ quan:
 9. Hệ số lương hiện hưởng:
 10. Đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS đợt gần nhất ngày ... tháng ... năm... ,
ngành:tại Trường
- Đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ...,)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh
giáo sư/phó giáo sư theo quy định hiện hành.

... (2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ TRONG NHIỆM KỲ BỔ NHIỆM
(Từ / đến /)

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Chức danh, học hàm, học vị:
4. Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học

a) Giảng dạy

(Giảng dạy đại học, sau đại học; năng lực giảng dạy, mức độ hoàn thành khối lượng giảng dạy, hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định hiện hành; xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; biên soạn sách phục vụ đào tạo... và đóng góp khác trong công tác đào tạo...)

.....

.....

b) Nghiên cứu khoa học

(Kết quả NCKH: Sách chuyên khảo, giáo trình; Các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế, trong nước; Chương trình và đề tài NCKH tương đương cấp Trường trở lên; Đóng góp và uy tín khoa học của giảng viên ...)

.....

.....

c) Uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Trường, Khoa, Bộ môn thông qua hoạt động giảng dạy và NCKH hoặc các hoạt động khác *(nếu có)*

.....

.....

2. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường

.....

.....

3. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

.....
4. Tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị
.....

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đánh giá

a. Ưu, nhược điểm:.....
.....

b. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ từ năm ... đến năm ... (ghi cụ thể kết quả từng năm):
.....

(Kết quả đánh giá từng năm theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

2. Ý kiến của tập thể (Bộ môn và tương đương)

a. Ưu, nhược điểm.....
.....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ
.....

(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

3. Ý kiến của đơn vị cấp trên trực tiếp quản lý

a. Ưu, nhược điểm.....
.....

b. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ
.....

(Đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Người tự đánh giá

Trưởng Bộ môn

**Trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp**