KHOA TÂM LÝ - GIÁO DỤC LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06 *(Từ ngày 02/9/2024 đến ngày 08/9/2024)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | | Địa  điểm | Nội dung | Thành phần mời dự họp | | File đính kèm | Chủ trì | Trực Lãnh đạo |
| Thứ 2  02/9 | |  | *Toàn trường Nghỉ Lễ Quốc Khánh năm 2024.* | | | | | |  |
| Thứ 3  03/9 | |  |
| Thứ 4  04/9 | | 14h00 | VPK | Họp BCN, BCU | *Đ/c Hà Lan, Thoan, Thanh* | |  | BTCB | S: Đ/c Thoan  C: Đ/c Hà Lan |
| 15h00 | VPK | Họp CBCC mở rộng | *(Đ/c Hà Lan, Thoan, Thanh, Cúc, Tuyết Mai, Hải, Thoa, Châu, Dịu, Thanh Mai)* | |  | Trưởng khoa |
| Thứ 5  05/9 | | 7h30 | Hội trường lớn | Lễ Khai giảng Trường TH, THCS&THPT Hồng Đức năm học 2024-2025. | - Mời: Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, Đại diện Lãnh đạo các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường và khách mời;  *(Đ/c Hà Lan)*  - Ban tổ chức Lễ khai giảng Trường TH,THCS&THPT Hồng Đức năm học 2024-2025; toàn thể CB, GV&HS Trường TH,THCS&THPT Hồng Đức. | |  | Hiệu trưởng Trường TH,THCS&THPT Hồng Đức | S: Đ/c Hà Lan  C: Đ/c Thoan |
| 9h30 | Trường mầm non thực hành Hồng Đức tổ chức “Ngày Hội đến trường của bé” năm học 2024 - 2025. | - Mời: Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, Đại diện Lãnh đạo các đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường và khách mời;  *(Đ/c Hà Lan)*  - Ban tổ chức Lễ khai giảng Trường MNTH Hồng Đức năm học 2024-2025; toàn thể CB, GV và các cháu Trường MNTH Hồng Đức. | |  | Hiệu trưởng Trường MNTH Hồng Đức |
| 8h00 | VPK | Họp giao ban công tác HSSV | *Đ/c Thoan, Thanh Mai, Thoa, Dịu, Hải* | |  | P.TK |  |
| 14h00 | VPK | Họp chi bộ | *Đảng viên chi bộ khoa* | |  | BTCB |  |
| 15h00 | VPK | Họp khoa + Chia tay đ/c Châu đi du học | *CBGV, VC - LĐHĐ* | |  | Trưởng khoa |  |
| Thứ 6  06/9 | | 8h00 | Hội trường lớn | Hội nghị công bố Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng; Nghị quyết bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức nhiệm kỳ 2024-2029. | - Đại biểu ngoài trường: Theo giấy mời;  - Đại biểu trong trường: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; Hội đồng Trường; Hiệu trưởng; các Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó các tổ chức, đoàn thể cấp Trường; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; cán bộ, giảng viên có trình độ tiến sĩ, có chức danh phó giáo sư; Trưởng, Phó bộ môn; tổ trưởng chuyên môn, đại diện sinh viên.  *(Đ/c Hà Lan, Thoan, Thanh, Cúc, Tuyết Mai, Hải, Thu Hà, Đỗ Dung)* | |  | Hiệu trưởng | Sáng: Hà Lan  Chiều: Thoan |
| 14h00 | P.302  NĐH | Hội nghị sơ kết dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến trên hệ thống LMS năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ 2024 -2025. | Chủ tịch Hội đồng trường; Đại diện Ban giám hiệu; Trưởng các phòng, ban thuộc và trực thuộc Nhà trường; Trưởng - Phó các khoa đào tạo; Trưởng, Phó các bộ môn; Trợ lý giáo vụ; mỗi khoa cử 5 GV.  *(Đ/c Hà Lan, Thoan, Thanh, Cúc, Tuyết Mai, Hải, Dịu, Phương Lan, Đỗ Dung, Hòa, Thoa, Hương)* | |  | Phó Hiệu trưởng  Đậu Bá Thìn |
| Thứ 7  07/9 | | 14h00 | P.404  NĐH | Họp hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non. | - Mời Hội đồng rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non;  - Theo Quyết định số 2759/QĐ-ĐHHĐ ngày 26/8/2024 của Hiệu trưởng. | |  | Phó Hiệu trưởng  Đậu Bá Thìn |  |
| Cả ngày | Khu vực bên ngoài Hội trường lớn | Tổ chức triển lãm, trưng bày, giới thiệu công nghệ/sản phẩm/dịch vụ và mô hình kinh doanh ĐMST (02 ngày) | Theo Kế hoạch số 281/KH-ĐHHĐ ngày 27/8/2024 của Hiệu trưởng. | |  | Hiệu trưởng |
| Chủ nhật 08/9 | | 7h30 | Hội trường lớn | Hội nghị kết nối các vườn ươm, làng ĐMST, startup, SME, Hợp tác xã, làng nghề trên cả nước và tổng kết các hoạt động thuộc nhiệm vụ 844. | Đại diện Lãnh đạo trường, BTC chương trình; đại diện Lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể cấp trường; TT HT KNĐMST; CBGV tham gia các khóa đào tạo thuộc nhiệm vụ 844; SV điều động và Khách mời.  *(Đ/c Hà Lan)* | |  | Hiệu trưởng |  |
|  | Ghi chú:  - Từ ngày 06/9/2024 đến 14/9/2024: Thực hiện tuần sinh hoạt công dân-sinh viên đầu khóa học, năm học 2024-2025. Thành phần: Theo Thông báo số 199/TB-ĐHHĐ ngày 30/8/2024 của Hiệu trưởng. Tại: Hội trường lớn. (Lưu ý: Các đc TLHSSV, CVHT đôn đốc, nhắc nhở và điểm danh SV Tâm lý học từng buổi và báo cáo cho BCN vào cuối ngày học)  - 14h00, ngày 06/9/2024: Giao ban công tác sinh viên hàng tuần giữa phòng GDCT&CTHSSV với Trợ lý Công tác HSSV các Khoa đào tạo. Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên P. GDCT&CTHSSV, trợ lý công tác HSSV các Khoa đào tạo. Tại P.206, NĐH. | | | | | | | BAN CHỦ NHIỆM | | |
|  |  | | | | |  | |  | | |